

Zarządzenie Nr 3/2022/2023
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 20 października 2022 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Kazimierzowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 82 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Kazimierzowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2010/2011 z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie przekształcenia Kazimierzowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w jednostkę ogólnouczelnianą.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin organizacyjny

Regulamin Organizacyjny Kazimierzowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (zwanym w dalszej części Regulaminu: KUTW)

I.

Postanowienia Ogólne

1. Członkowie KUTW uczestniczą w zajęciach na podstawie wpisu na listę słuchaczy (podanie i kwestionariusz osobowy złożone do akt KUTW), indeksu i aktualnego dowodu opłaty semestralnej.
2. Indeks i dowód opłaty semestralnej wymagane są każdorazowo od słuchaczy KUTW przed wejściem na wykład.
3. W ramach uiszczonej składki gwarantuje się słuchaczom wykłady obligatoryjne i seminaria.
4. Zajęcia fakultatywne, kursy i warsztaty mogą być dodatkowo płatne.
5. Każdy słuchacz może studiować dowolną liczbę semestrów.
6. Przed rozpoczęciem każdego semestru słuchacz KUTW:
 - a) zgłasza swój udział w danym semestrze uzyskując w ten sposób wpis na listę słuchaczy,
 - b) deklaruje w jakich zajęciach fakultatywnych chce uczestniczyć,
 - c) wnosi opłatę semestralną przewidzianą regulaminem,
 - d) zostaje zakwalifikowany na listę zajęć fakultatywnych.
7. Nieobecność trwającą dłużej niż miesiąc zgłasza się Przewodniczącemu Rady Naukowo-Programowej KUTW.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w KUTW wymaga pisemnego lub mailowego powiadomienia Przewodniczącego Rady Naukowo-Programowej KUTW.
9. Zmiana grupy lub terminu rozpoczęcia zajęć fakultatywnych wymaga uzgodnienia z kierownikiem grupy.

10. Nie przewiduje się obecności na zajęciach osób nie przynależnych do KUTW, ani w żaden sposób nie związanych z uczelnią.

11. Ogół społeczności KUTW reprezentuje Rada Słuchaczy.

12. Wszelkie działania adresowane do słuchaczy przed ich realizacją muszą mieć akceptację kierownictwa UKW (Przewodniczący Rady Naukowo-Programowej KUTW, Przewodniczący Rady Słuchaczy KUTW) lub Rady Słuchaczy.

13. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności na wykładach lub nieuregulowanie opłaty semestralnej mogą spowodować skreślenie z listy słuchaczy bez odrębnego zawiadomienia.

14. Na terenie UKW i w ramach struktur organizacyjnych KUTW zabroniona jest wszelka działalność handlowa, promocyjna i reklamowa, chyba że za uprzednią zgodą władz uczelni.

II.

Reprezentacja Słuchaczy

1. Organem nadrzędnym sprawującym opiekę nad Kazimierzowskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku z ramienia Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego jest powołany przez Rektora UKW Przewodniczący Rady Naukowo-Programowej KUTW oraz członkowie Rady w liczbie 10 osób (w tym Przewodniczący, Honorowy Przewodniczący oraz Sekretarz)

2. Słuchacze KUTW w powszechnych wyborach powołują ze swojego grona Przewodniczącego Rady Słuchaczy KUTW na 2 letnią kadencję:

a) wybory organizuje Przewodniczący Rady Naukowo-Programowej KUTW. Wybory przeprowadza powołana przez Przewodniczącego Rady Naukowo-Programowej KUTW komisja wyborczą (komisja składa się z członków Rady Naukowo-Programowej KUTW w liczbie minimum 2 osób i przedstawicieli słuchaczy KUTW w liczbie minimum 2 osób). Wybory przeprowadza się w miesiącu maju roku wyborczego,

b) kandydatów na Przewodniczącego Rady Słuchaczy KUTW zgłaszają członkowie KUTW z pośród swojego grona. Prawo do zgłoszenia kandydata przysługuje każdemu z członków KUTW. Kandydat na Przewodniczącego Rady Słuchaczy KUTW musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

c) w dniu wyborów, każdy głosujący słuchacz otrzymuje kartę wyborczą z nazwiskami kandydatów, z pośród których skreśla jednego kandydata i kartę wrzuca do urny,

d) po komisyjnym przeliczeniu głosów, protokołem stwierdza się wynik wyborów i ogłasza wyniki wyborów.

3. Kadencja Przewodniczącego Rady Słuchaczy KUTW trwa dwa lata. Jedna osoba może być wybrana na Przewodniczącego Rady Słuchaczy tylko na jedną kolejną kadencję z rzędu.

4. Rada Słuchaczy stanowi organ Słuchaczy KUTW i jest jedynym reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii słuchaczy:

a) Radę Słuchaczy tworzą kierownicy poszczególnych sekcji działających w ramach KUTW,

b) Przewodniczący Rady Słuchaczy KUTW wskazuje sekretarza oraz skarbnika Rady.

5. Przewodniczący Rady Słuchaczy kieruje i koordynuje działalnością Rady, reprezentuje słuchaczy w Radzie Naukowo-Programowej oraz na zewnątrz.

6. Członkowie Rady są zobowiązani do czynnego uczestnictwa w zwoływanych przez Przewodniczącego naradach i sumiennego wywiązywania się z podjętych lub wyznaczonych zadań.

7. Członkowie samorządu KUTW działają non profit.

8. Zadania Rady Słuchaczy:

- a) reprezentuje interesy i stanowiska wszystkich słuchaczy,
- b) podejmuje planowe działania ułatwiające realizację edukacyjnych, kulturalnych potrzeb słuchaczy zgodnie ze statutem,
- c) dba o poziom edukacyjny w sferze intelektualnej, społecznej i zdrowotnej,
- d) promuje aktywne formy spędzania czasu wolnego i wolontariat,
- e) wnioskuje pod adresem Rady Programowej w sprawach doboru tematów i zajęć fakultatywnych,
- f) współpracuje z kierownictwem KUTW we wszelkich sprawach, a w szczególności w zakresie przestrzegania regulaminu, zasad funkcjonowania społecznego oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- g) podejmuje interwencje lub może wnosić o skreślenie z listy słuchaczy,
- h) pełni dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem.

9. Działalność Rady dokumentuje kronika.

III.

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Słuchacz ma obowiązek:

- a) systematycznie uczestniczyć w wykładach wynikających z programu,
- b) wspierać inicjatywy samorządu,
- c) postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- d) w miarę możliwości włączać się aktywnie w organizowane formy zajęć zgodnie z misją Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
- e) terminowo regulować ustalone opłaty,
- f) dbać o dobre imię uczelni i godnie ją reprezentować,

- g) nieobecność uprzedzić zgłoszeniem telefonicznym, koleżeńskim albo usprawiedliwić na najbliższych zajęciach,
- h) okazywania legitymacji słuchacza KUTW w sytuacjach tego wymagających,
- i) uzupełniać wpisy do indeksu,
- j) dobrowolne wystąpienie z KUTW zgłaszać pisemnym lub mailowym oświadczeniem.

2. Słuchacz ma prawo:

- a) uczestniczenia w wykładach obligatoryjnych i seminariach,
- b) uczestniczenia w zajęciach fakultatywnych,
- c) wyboru sekcji zainteresowań i uczestniczenia w jej zajęciach w miarę określonych przez prowadzącego wolnych miejsc,
- d) zgłaszania do Rady Słuchaczy wszelkich inicjatyw i problemów związanych z funkcjonowaniem KUTW,
- e) zgłaszania swoich propozycji i inicjatyw usprawniających działalność KUTW.

3. Indeks jest dokumentem, który upoważnia do:

- a) przebywania na terenie UKW,
- b) uczestniczenia w zajęciach i innych imprezach organizowanych na terenie UKW,
- c) korzystania z uczelnianej biblioteki i czytelnicy,
- d) zakupu ulgowego biletu do opery, filharmonii, teatru,
- e) udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez samorząd KUTW,

4. Utrata Indeksu wymaga zgłoszenia do Przewodniczącego Rady Naukowo-Programowej KUTW, w celu wydania duplikatu.

IV.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad działalnością KUTW sprawuje Prorektor ds. Finansów i Organizacji UKW.
2. Regulamin organizacyjny KUTW wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.